

## **Regulamin korzystania przez członków Śląskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej z ochrony i pomocy prawnej**

### § 1.

#### **Postanowienia wstępne i zakres Regulaminu**

1. Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych członkowie samorządu mają prawo korzystać z ochrony i pomocy prawnej.

2. Śląska Izba Lekarsko-Weterynaryjna w Katowicach (zwana dalej Izba) współfinansuje koszty ochrony i pomocy prawnej dla osób uprawnionych określonych w § 2 niniejszego Regulaminu w ramach limitu wydatków na ten cel określonego w budżecie Izby na dany rok, z tym, że maksymalne koszty ochrony i pomocy prawnej sfinansowane z budżetu Izby nie mogą przekroczyć kwoty 3 000 złotych netto na jednego lekarza weterynarii. W razie przekroczenia tego limitu koszt dalszej ochrony i pomocy prawnej ponosi bezpośrednio zainteresowany lekarz weterynarii.

3. Lekarz weterynarii, któremu zostało przyznane prawo do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, partycypuje w kosztach pomocy prawnej wpłacając na konto Izby opłatę administracyjną w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Pomoc prawna jest udzielana wyłącznie przez adwokata albo radcę prawnego na podstawie umowy zawartej ze Śląską Izbą Lekarsko-Weterynaryjną w Katowicach.

5. Niniejszy Regulamin korzystania przez członków Izby z ochrony i pomocy prawnej w Śląskiej Izbie Lekarsko-Weterynaryjnej, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- a. krąg osób uprawnionych do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- b. tryb i kryteria przyznawania prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- c. zasady korzystania z prawa ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby.

6. Za organizację udzielania ochrony i pomocy prawnej dla osób uprawnionych określonych w § 2 niniejszego Regulaminu odpowiada Rada Śląskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej, zwana dalej „Radą”.

### § 2

#### **Krąg osób uprawnionych do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby**

1. Pomoc prawna świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu udzielana jest tylko i wyłącznie:

- a. na rzecz lekarzy weterynarii,
- b. posiadających czynne prawo wykonywania zawodu,
- c. będących członkami Śląskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Katowicach,
- d. którzy nie zalegają z zapłatą składek,
- e. którzy nie korzystali przedtem z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby w danym roku

kalendaryzowym (z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 poniżej),  
f. w związku z prowadzoną przez nich działalnością zawodową, a więc z wyłączeniem spraw prywatnych.

2. W razie dużego zainteresowania otrzymaniem ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby i braku możliwości przesunięcia środków w budżecie Izby na sfinansowanie kosztów takiej pomocy Prezes Rady Śl.I.L-W (zwany dalej Prezesem Rady) może samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu kręgu osób uprawnionych do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby wyłącznie do osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej w rozumieniu ust. 4 – 6 poniżej.

3. W razie podjęcia przez Prezesa Rady decyzji, o której mowa powyżej w ust. 2, lekarz weterynarii składając wniosek o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby zobowiązany jest wiarygodnie go uzasadnić, podając w nim wszelkie niezbędne informacje oraz załączając stosowne oświadczenia i dokumenty.

4. Z trudną sytuacją życiową, która uzasadnia przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, mamy do czynienia w razie:

- a. zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania albo miejsca pracy lekarza weterynarii wykonującego prywatną praktykę wskutek pożaru, powodzi albo innego podobnego zdarzenia losowego,
- b. choroby nowotworowej, zawału lub udaru lekarza weterynarii w okresie ostatnich 9 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- c. przewlekłej choroby lekarza weterynarii, która uniemożliwia mu wykonywanie zawodu przez ponad 6 miesięcy w okresie ostatnich 9 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby.

5. Z trudną sytuacją rodzinną, która uzasadnia przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, mamy do czynienia w razie:

- a. śmierci małżonka lub dziecka lekarza weterynarii w okresie ostatnich 9 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- b. rozvodu lub separacji lekarza weterynarii w okresie ostatnich 9 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- c. sprawowania przez lekarza weterynarii osobistej opieki nad domownikiem u którego stwierdzono znaczny stopień niepełnosprawności,
- d. lekarza weterynarii, który samotnie wychowuje co najmniej dwójkę dzieci.

6. Z trudną sytuacją materialną, która uzasadnia przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, mamy do czynienia gdy wynikający z rocznego zeznania podatkowego złożonego w Urzędzie Skarbowym dochód na jednego członka rodziny, zamieszkującego w jednym gospodarstwie domowym razem z lekarzem weterynarii, w roku poprzedzającym rok, w którym lekarz weterynarii złożył wniosek o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, nie przekroczył kwoty 3000 złotych na osobę.

7. Ograniczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1e powyżej, że z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby w danym roku kalendarzowym można korzystać tylko jeden raz w danym

roku kalendarzowym, nie dotyczy sytuacji, w której w tej samej sprawie konieczne jest udzielenie dalszej pomocy prawnej w innej formie (spośród form pomocy wymienionych w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu), a w szczególności sytuacji, w której lekarz weterynarii po otrzymaniu porady potrzebuje pisma do sądu albo zastępstwa przed sądem w tej samej sprawie co wcześniejsza porada. Adwokat lub radca prawny udzielający pomocy prawnej decyduje o tym, czy dalsza pomoc prawna w innej formie dotyczy tej samej czy innej sprawy.

### § 3

#### **Tryb przyznawania prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby**

1. Decyzje o przyznaniu prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek:

- a. przesłany pocztą elektroniczną na adres biura Izby: [biuro@izbawetkatowice.pl](mailto:biuro@izbawetkatowice.pl),
- b. złożony na piśmie w biurze Izby,
- c. wyjątkowo w sprawach wymagających natychmiastowej reakcji, kiedy wyznaczony przez sąd lub urząd termin upływa w następnym dniu roboczym możliwe jest przedstawienie problemu telefonicznie Prezesowi Rady pod numerem: 505 013 757.

2. Wniosek o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby zawiera:

- a. imię i nazwisko wnioskodawcy oraz numer prawa wykonywania zawodu,
- b. adres poczty elektronicznej wnioskodawcy,
- b. określenie rodzaju potrzebnej pomocy prawnej spośród rodzajów pomocy wymienionych w § 5,
- c. konkretne pytanie lub zwięzłe przedstawienie istoty problemu,
- d. wskazanie celu, który wnioskodawca chce osiągnąć,
- e. skany dokumentów związanych ze sprawą (np. otrzymanego wezwania do zapłaty, pozwu o zapłatę, zawiadomienia o wszczęciu egzekucji komorniczej, korespondencji z klientem itd.),
- f. w razie podjęcia przez Prezesa Rady decyzji o ograniczeniu kręgu osób uprawnionych do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby wyłącznie do osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej – ponad to dowody potwierdzające, że wnioskodawca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej w rozumieniu § 2 ust. 4 – 6 niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby może zawierać dodatkowo:

- a. informację, że pomoc prawna musi być udzielona najpóźniej do oznaczonej daty – jeżeli termin został wyznaczony przez sąd, komornika lub organ administracji,
- b. informację, że wnioskodawca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej – w celu rozpatrzenia wniosku poza kolejnością,
- c. pogląd (stanowisko) wnioskodawcy – jeżeli wnioskodawca chce potwierdzenia czy ma rację.

4. Wniosek o przyznanie prawa do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Jeżeli wniosek nie jest kompletny Kierownik Biura Rady Śl.I.L-W. (zwany dalej Kierownikiem Biura) wzywa wnioskodawcę pocztą elektroniczną do jego uzupełnienia wyznaczając termin na uzupełnienie wniosku nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli niekompletny wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie nie może być złożony powtórnie.

6. Kierownik Biura rozpatruje złożone wnioski, które są kompletne, według

kolejności ich wpływu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

7. Poza kolejnością są rozpatrywane wnioski:

- a. zawierające informację, że pomoc prawna musi być udzielona najpóźniej do oznaczonej daty – jeżeli termin został wyznaczony przez sąd, komornika lub organ administracji,
- b. pochodzące od wnioskodawców, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej.

8. Wnioski zawierające informację, że pomoc prawna musi być udzielona najpóźniej do oznaczonej daty, o których mowa w ust. 7a powyżej, są rozpatrywane według dat, kiedy upływa wyznaczony termin w taki sposób, że w pierwszej kolejności są rozpatrywane wnioski, w których najwcześniej upływa wyznaczony termin.

9. Wnioski pochodzące od wnioskodawców, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, są rozpatrywane według kolejności ich wpływu w tej grupie wnioskodawców.

10. Decyzję o przyznaniu prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby albo o odmowie przyznania prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby podejmuje Kierownik Biura.

11. Decyzja o przyznaniu prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby jest decyzją uznaniową co oznacza, że prawo do takiej pomocy może, ale nie musi być przyznane.

12. Kierownik Biura odmawia przyznania prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby jeżeli:

- a. wnioskodawca nie jest lekarzem weterynarii,
- b. wnioskodawca nie posiada czynnego prawa wykonywania zawodu,
- c. wnioskodawca nie jest członkiem Śląskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w Katowicach,
- d. wnioskodawca zalega z zapłatą składek,
- e. wnioskodawca już korzystał z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby w danym roku kalendarzowym,
- f. ze złożonego wniosku wynika, że oczekiwana ochrona i pomoc prawna nie ma związku z działalnością zawodową lekarza weterynarii, lecz dotyczy spraw prywatnych,
- g. udzielenie skutecznej ochrony i pomocy prawnej nie jest już możliwe ze względu na upływ terminu wyznaczonego przez sąd, komornika lub organ administracji,
- h. wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej w rozumieniu § 2 ust. 4 – 6 niniejszego Regulaminu – jeżeli Prezes Rady podjął decyzję o ograniczeniu kręgu osób uprawnionych do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby wyłącznie do osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- i. wnioskodawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności dotyczące jego trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- j. wnioskodawca przedłożył sfałszowany dokument w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku,
- k. wnioskodawca wykorzystał otrzymaną ochronę i pomoc prawną w sprawie prywatnej nie związanej z wykonywaniem zawodu lekarza weterynarii w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku,
- l. został przekroczony limit wydatków na ochronę i pomoc prawną dla członków Izby określony w budżecie Izby na dany rok.

13. Kierownik Biura niezwłocznie informuje wnioskodawcę pocztą elektroniczną o przyznaniu prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby albo o odmowie uwzględnienia wniosku.

14. Wraz z informacją o przyznaniu prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby Kierownik Biura wzywa wnioskodawcę do zapłacenia na konto Izby opłaty administracyjnej w

wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

15. Decyzja o odmowie przyznania prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby zawiera uzasadnienie.

16. Wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji o odmowie przyznania prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby.

17. Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby wnosi się pocztą elektroniczną na adres biura Rady: [biuro@izbawetkatowice.pl](mailto:biuro@izbawetkatowice.pl) w ciągu 14 dni od otrzymania pocztą elektroniczną informacji o odmowie uwzględnienia wniosku.

18. Odwołania od decyzji o odmowie przyznania prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby rozpatruje Prezes Rady. Decyzja Prezesa jest ostateczna.

19. Izba prowadzi w formie elektronicznej rejestry:

- a. złożonych wniosków o przyznanie prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- b. udzielonej ochrony i pomocy prawnej.

20. Rejestr złożonych wniosków o przyznanie prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby zawiera następujące dane:

- a. liczbę porządkową,
- b. datę otrzymania wniosku,
- c. imię i nazwisko wnioskodawcy,
- d. informację czy wnioskodawca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- e. określony we wniosku rodzaj potrzebnej pomocy prawnej,
- f. sposób rozstrzygnięcia wniosku (wezwanie do uzupełnienia, przyznanie prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, odmowa).

21. Rejestr udzielonej ochrony i pomocy prawnej zawiera następujące dane:

- a. liczbę porządkową,
- b. datę przyznania prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- c. imię i nazwisko wnioskodawcy,
- d. informację czy wnioskodawca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- e. rodzaj udzielonej pomocy prawnej spośród rodzajów pomocy wymienionych w § 5,
- f. datę kiedy zakończyło się udzielanie pomocy prawnej.

#### § 4.

### **Kryteria przyznawania członkom Izby prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby**

1. Osoby uprawnione wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu mają równe prawo do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5 poniżej.

2. Złożone wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6 poniżej.

3. Sposób złożenia wniosku określony w § 3 ust. 1 (pocztą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie) nie wpływa na kolejność jego rozpatrzenia.

4. Najpierw są rozpatrywane wnioski w sprawach terminowych czyli zawierające informację, że pomoc prawna musi być udzielona najpóźniej do oznaczonej daty. Takie wnioski są rozpatrywane w kolejności według dat, kiedy upływa wyznaczony termin w taki sposób, że w pierwszej kolejności są rozpatrywane wnioski, w których najwcześniej upływa wyznaczony

termin – przy czym Izba w żadnym wypadku nie gwarantuje, że ochrona i pomoc prawna w ogóle zostanie udzielona jeżeli wniosek został złożony w ostatniej chwili.

5. Po rozpatrzeniu wniosków w sprawach terminowych, o których mowa powyżej w ust. 4, pierwszeństwo do skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby przysługuje wnioskodawcom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej. Wnioski pochodzące od takich osób wnioski są rozpatrywane przed rozpatrzeniem wniosków osób, które nie znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej .

6. Osoba uprawniona wymieniona w § 2 niniejszego Regulaminu, która w danym roku kalendarzowym zalegała z zapłatą składek nie może korzystać z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby aż do końca roku, w którym choćby jedna składka nie była zapłacona w terminie. Taka osoba może złożyć wniosek najwcześniej 2 stycznia w kolejnym roku.

7. Osoba uprawniona wymieniona w § 2 niniejszego Regulaminu, która w danym roku kalendarzowym już skorzystała z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby, nie może po raz drugi skorzystać z tego prawa w danym roku kalendarzowym. Taka osoba może złożyć wniosek najwcześniej 2 stycznia w kolejnym roku. Brak możliwości skorzystania z ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby po raz drugi w danym roku kalendarzowym nie dotyczy sytuacji, w której w tej samej sprawie konieczne jest udzielenie dalszej pomocy prawnej w innej formie (spośród form pomocy wymienionych w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu).

8. Jeżeli w tej samej sprawie konieczne jest udzielenie dalszej pomocy prawnej w innej formie (spośród form pomocy wymienionych w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu) to lekarz weterynarii zainteresowany otrzymaniem dalszej pomocy prawnej w innej formie składa nowy wniosek i przesyła go pocztą elektroniczną na adres biura Izby: [biuro@izbawetkatowice.pl](mailto:biuro@izbawetkatowice.pl) zaznaczając, że ubiega się o udzielenie dalszej pomocy prawnej w innej formie. § 3 stosuje się odpowiednio. W razie przyznania prawa do dalszej ochrony i pomocy prawnej w innej formie, wnioskodawca wpłaca na konto Izby po raz drugi opłatę administracyjną związaną z nową formą pomocy prawnej w wysokości określonej przez Kierownika Biura zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Osoba uprawniona wymieniona w § 2 niniejszego Regulaminu, która:

- w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, w szczególności dotyczące jej trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku przedłożyła sfałszowany dokument,
- w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku wykorzystwała otrzymaną ochronę i pomoc prawną w sprawie prywatnej nie związanej z wykonywaniem zawodu lekarza weterynarii,

- nie może ubiegać się o przyznanie ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby przez 3 lata od tych zdarzeń.

## § 5

### **Zasady korzystania z prawa do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby**

1. Osoby uprawnione wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu mogą otrzymać ochronę i pomoc prawną na koszt Izby tylko i wyłącznie w sprawach związanych z prowadzoną przez nich działalnością zawodową (wykonywaniem zawodu lekarza weterynarii) – z wyłączeniem spraw prywatnych.

2. Izba współfinansuje następujące formy ochrony i pomocy prawnej:
- a. porada e-mail,
  - b. porada telefoniczna wyłącznie w sprawach pilnych, kiedy wyznaczony przez sąd lub urząd termin upływa w następnym dniu roboczym,
  - c. ocena projektu umowy,
  - d. sporządzenie projektu umowy,
  - e. pisemna opinia prawna, która może być przedstawiona klientowi (właścicielowi zwierzęcia) albo w urzędzie,
  - f. projekt pisemnej odpowiedzi na otrzymane od klienta (właściciela zwierzęcia) wezwanie do zapłaty odszkodowania lub innego pisma do klienta,
  - g. sporządzenie projektu pisma do Sądu do podpisania osobiście przez lekarza weterynarii (pozew, odpowiedź na pozew, sprzeciw od nakazu zapłaty, apelacja, odpowiedź na apelację, skarga na czynności komornika),
  - h. zastępstwo procesowe przed sądem w oparciu o udzielone pełnomocnictwo,
  - i. zastępstwo w postępowaniu administracyjnym (przed urzędem) w oparciu o udzielone pełnomocnictwo,
  - j. zastępstwo w postępowaniu egzekucyjnym (przed komornikiem),
  - k. udział w negocjacjach.

3. Lekarz weterynarii, któremu zostało przyznane prawo do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby jest zobowiązany do zapłacenia na konto Izby opłaty administracyjnej w zryczałtowanej wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Po zapłaceniu opłaty administracyjnej Kierownik Biura przesyła pocztą elektroniczną wniosek złożony przez lekarza weterynarii wraz z załącznikami do adwokata albo radcy prawnego, który zawarł umowę ze Śląską Izbą Lekarsko-Weterynaryjną w Katowicach.

5. Adwokat albo radca prawny, który zawarł umowę ze Śląską Izbą Lekarsko-Weterynaryjną w Katowicach, załatwia otrzymane sprawy według kolejności ich wpływu, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Adwokatowi albo radcy prawnemu nie wolno zmieniać kolejności załatwiania spraw pod naciskiem zainteresowanego lekarza weterynarii.

6. Poza kolejnością są załatwiane tylko i wyłącznie sprawy terminowe czyli sprawy w których sąd, komornik albo organ administracji wyznaczył termin. Terminy wskazane w korespondencji otrzymanej od klienta (właściciela zwierzęcia) ani wyznaczone przez drugą stronę umowy, którą ma zawrzeć lekarz weterynarii nie powodują, że sprawa jest terminowa.

7. Adwokat albo radca prawny w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania sprawy od Kierownika Biura:

- a. kontaktuje się pocztą elektroniczną z lekarzem weterynarii,
- b. zadaje uzupełniające pytania,
- c. prosi o przesłanie pocztą elektroniczną dalszych niezbędnych dokumentów,
- d. informuje o orientacyjnym terminie udzielenia pomocy prawnej, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na załatwienie innych wcześniej otrzymanych spraw.

8. Jeżeli lekarz weterynarii nie odpowie w wyznaczonym terminie na uzupełniające pytania zadane przez adwokata albo radcę prawnego albo jeżeli lekarz weterynarii nie prześle w wyznaczonym terminie dalszych dokumentów, których zażądał adwokat albo radca prawny to pomoc prawna zostanie udzielona w oparciu o informacje, które posiadał adwokat albo radca prawny, które mogą okazać się błędne albo niekompletne. Adwokat ani radca prawny nie

odpowiada za skutki błędnej pomocy prawnej jeżeli z powodu braku współpracy lekarza weterynarii nie mógł prawidłowo ustalić stanu faktycznego sprawy.

9. Jeżeli lekarz weterynarii zgodnie z § 3 ust. 3a Regulaminu określił we wniosku że pomoc prawna musi być udzielona najpóźniej do oznaczonej daty z powodu terminu wyznaczonego przez sąd, komornika lub organ administracji to w miarę możliwości pomoc prawna zostanie udzielona przed upływem tego terminu – jednak Izba w żadnym wypadku nie gwarantuje, że pomoc prawna w ogóle zostanie udzielona jeżeli wniosek został złożony w ostatniej chwili.

10. Jeżeli z powodu zbyt późnego otrzymania sprawy adwokat albo radca prawny nie będzie mógł udzielić pomocy prawnej przed upływem terminu wyznaczonego przez sąd, komornika albo organ administracji to niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę oraz Kierownika Biura (najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania sprawy od Kierownika Biura).

11. Ani adwokat ani radca prawny ani Izba w żadnym wypadku nie gwarantuje, że ochrona i pomoc prawna w ogóle zostanie udzielona jeżeli wniosek został złożony zbyt późno

12. Ani adwokat ani radca prawny ani Izba nie odpowiada za szkody poniesione przez lekarza weterynarii:

- a. któremu nie zostało przyznane prawo do ochrony i pomocy prawnej na koszt Izby,
- b. który zbyt późno złożył wniosek w sprawie terminowej,
- c. który nie odpowiedział w wyznaczonym terminie na uzupełniające pytania zadane przez adwokata albo radcę prawnego,
- d. który nie przesłał w wyznaczonym terminie dalszych dokumentów, których zażądał adwokat albo radca prawny.

13. Rodzaj udzielonej pomocy prawnej będzie odpowiedni dla danej sprawy. Adwokat ani radca prawny nie jest związany wyborem rodzaju pomocy, który został wskazany we wniosku lekarza weterynarii. Jeżeli po weryfikacji dokumentów okaże się, że konieczne jest podjęcie innych działań, to adwokat albo radca prawny kierując się interesem klienta podejmie takie działania, jakie w danej sprawie będą najbardziej skuteczne – niezależnie od tego jaki rodzaj pomocy prawnej został wskazany we wniosku. Rodzaj pomocy prawnej może zostać zmieniony w zależności od potrzeb.

14. Adwokat albo radca prawny posiada ubezpieczenie OC (od odpowiedzialności cywilnej) za szkody wyrządzone wskutek błędu i ponosi odpowiedzialność względem lekarza weterynarii za błąd w sztuce prawniczej.



